



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce Hrádek vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) **výběrové řízení na obsazení pozice**

účetní

Místo výkonu práce: Obecní úřad Hrádek, Hrádek 16, 671 27 Hrádek u Znojma

Platové zařazení: dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb., a nařízení vlády č. 222/2010 Sb. – katalogu prací – plat. třída 9 (plný pracovní úvazek).

Trvání pracovního poměru: doba neurčitá

Datum nástupu: 2. ledna 2015 (nebo dle dohody), s 3 měsíční zkušební dobou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

➤ dle § 4 zákona o úřednících (státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, ovládnutí jednacím jazykem)

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených zákonech v platném znění:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
- vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě
- vyhláška č. 410/2009 Sb, kterou se provádějí některá ustanovení zák. č. 563/1991 Sb. pro některé účetní jednotky
- České účetní standardy
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Požadavky:

- minimálně úplné SŠ vzdělání ekonomického směru ukončené maturitní zkouškou
- dobrá znalost podvojného účetnictví
- dobrá znalost legislativy a dalších pravidel na úseku hospodaření obce
- znalost rozpočtových pravidel
- znalost práce na PC
- dobré komunikační schopnosti a aktivní přístup k řešení problémů
- schopnost samostatné i týmové práce, pečlivost, spolehlivost, psychická odolnost
- **znalost účtování obcí a příspěvkových organizací a znalost zákona č. 250/2000Sb., ve znění pozdějších předpisů, výhodou**

Pracovní náplň:

- vedení účetnictví, zpracování účetních výkazů a předkládání měsíčních účetních uzávěrek na KrÚ, provádění veškerých operací souvisejících s vedením účetnictví a archivací účetních dokladů
- vystavování faktur
- příprava podkladů k návrhu rozpočtu, zpracování rozpočtu a rozpočtových úprav
- přiřazování rozpočtové skladby k jednotlivým finančním operacím

- zajišťování platebního styku s bankou
- zpracování podkladů pro vymáhání pohledávek
- zpracování měsíčních účetních dávek pro obec
- vypracovávání a podávání daňového přiznání (DPH) obce
- vedení evidence majetku, zpracování přehledů, výkazů a statistiky, týkající se majetku obce
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- příprava podkladů pro jednání ZOH a jeho výborů (zejm. finančního a kontrolního)
- průběžné informování starosty o finančním stavu obce a o pohybech účtu obce
- zabezpečování aktualizace směrnic o oběhu účetních dokladů, vnitřních předpisů atd.
- spolupráce na zajištění voleb všech stupňů po technické a materiální stránce
- spolupráce při zajišťování slavností, kulturních, výchovných akcí pořádaných obecním úřadem
- mzdová agenda
- vidimace a legalizace
- práce s CzechPoint a další agendy

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno a příjmení, případně titul
- datum a místo narození, státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, číslo OP nebo povolení k pobytu
- datum a podpis uchazeče
- kontaktní spojení

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou odborné znalosti a dovednosti
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona 101/2000 Sb., výhradně pro potřeby výběrového řízení
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Vyhlašovatel si současně vyhrazuje právo dodatečného vyžádání úředně ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a originálu výpisu z Rejstříku trestů, ne staršího 3 měsíců od vybraného uchazeče.

Lhůta pro podání písemné přihlášky: do 15. 12. 2014 – do 17:00 hod.

K později dodaným přihláškám nebude brán zřetel!

Způsob podání písemné přihlášky:

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce doručte osobně na podatelnu Obecního úřadu Hrádek, Hrádek 16, 671 27 Hrádek u Znojma nebo poštou na adresu: **Obec Hrádek**

**Hrádek 16
671 27**

Na obálce vyznačte „**Neotvírat - Výběrové řízení – účetní**“

Bližší informace: Ondřej Kubic, starosta

e-mail: starosta@obec-hradek.cz, mobil: 606 704 210

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

V Hrádku, dne 26.11.2014



Ondřej Kubic
Ondřej Kubic
starosta

Vyvěšeno: 26.11.2014
Sejmuto: