



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky: Zapravení špalet a šambrán na ZŠ Hrádek

1. Úvodní ustanovení

Zadávací dokumentace je pro uchazeče závazná. Obsahuje podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyřazení nabídek z další účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel postupuje podle pravidel správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje uchazečům podle podmínek výběrového řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně nebo elektronicky a to v českém jazyce na adresy, které uchazeči uvedou při přihlášení se k účasti ve výběrovém řízení.

Obsahují-li zadávací podmínky či jiné podklady pro zpracování nabídky poskytnuté zadavatelem požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel připouští pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky podobných řešení.

2. Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel:	Obec Hrádek
Sídlo:	Hrádek 16, 671 27 Hrádek u Znojma
IČ, DIČ:	00292869, CZ00292869
Právní forma:	obec
Zastoupená:	Ondřejem Kubicem, starostou
Kontaktní osoba:	Ondřej Kubic, starosta
Telefon:	515 275 186, 606 704 210
E-mail:	ucetni@obec-hradek.cz
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Znojmo
Č. účtu:	9923741/0100



3. Specifikace veřejné zakázky

Název zakázky: **Zapravení špalet a šambrán na ZŠ Hrádek**
Druh zakázky dle hodnoty: Zakázka malého rozsahu
Druh zakázky dle předmětu: Zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení: Nejedná se o zadávací řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění

4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zapravení špalet a šambrán a souvisejících dodávek na Základní škole Hrádek, Hrádek 53, v obci Hrádek u Znojma. Konkrétní specifikace dodávky je dána kalkulací nabídkové ceny, která je ve slepém rozpočtu - **Příloha č. 2** této zadávací dokumentace.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky. Předpokládaná cena předmětu zakázky, je zadavatelem stanovena jako nejvyšší možná. **Předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky činí 489.087,69 Kč bez DPH.**

6. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín dokončení prací do: **31.08.2020**

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky.

7. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, a to čestným prohlášením – **Příloha č. 3.**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, je prokázáno předložením fotokopie těchto výpisů či dokladů (**výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, popř. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů – **živnostenský list**, výpis z živnostenského oprávnění).

Splnění základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou Čestného prohlášení podepsaného oprávněným zástupcem uchazeče – **Příloha č. 4.**

Bude-li zakázka nebo její část realizována subdodavatelsky, musí být tento subdodavatel specifikován a musí prokázat kvalifikační předpoklady stejným způsobem jako dodavatel (uchazeč o veřejnou zakázku).



8. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v posledních třech letech realizoval alespoň tři dodávky obdobného charakteru.

Uchazeč uvede požadované údaje v rozsahu a struktuře dle specifikace na Referenčním listu – **Příloha č. 5.**

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Nabídková cena bude uvedena CZK a bude stanovena jako nejvýše přípustná a nebude se měnit vlivem změn cenové úrovně a inflace po celé období plnění této zakázky.

Uchazeč předloží cenovou nabídku za celý předmět zakázky formou položkového rozpočtu. – **Příloha č. 2 – položkový rozpočet.** Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH v zákonné výši a celková nabídková cena včetně DPH, v této podobě bude doplněna **do Přílohy č. 1 – Krycí list.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Závěrečná faktura na celkovou cenu díla bude vystavena po dokončení a konečném protokolárním předání a převzetí díla a odstranění případných vad a nedodělků z přejímky díla.

Lhůta splatnosti předložené faktury je 30 dní. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona 235/2004 Sb. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

10. Obsah a způsob zpracování nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.



11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Listinná podoba nabídky bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmutí jednotlivých listů nebo částí nabídky. Nabídka bude podepsaná na místech tomu určených statutárním zástupcem nebo zmocněncem uchazeče.

13. Místo, termín a způsob podání nabídek

Nabídka musí být zpracována v jednom vyhotovení v českém jazyce a podepsána statutárním zástupcem uchazeče, musí obsahovat požadované údaje. Nabídka musí obsahovat veškeré identifikační údaje uchazeče.

. Nabídka bude doručena v zalepené obálce formátu A4, která bude výrazně označena nápisem „Sklad zahradního nářadí v obci Hrádek“ a bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče a podpisem oprávněné osoby uchazeče.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 23.3.2020 v 17:00 hod.

Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení v případě využití poštovních či jiných přepravních služeb. **Uchazeč je vázán svou nabídkou po celou dobu realizace zakázky.**

14. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je ekonomická výhodnost nabídky. Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) (váha 100 %) uvedená v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo.

15. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel ustanoví v souladu s platnou Směrnicí o zadávání veřejných zakázek obce Hrádek komisi pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek. Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek bude neveřejné.**

Komise před otevřením obálek nejprve ověří uzavření a neporušitelnost obálek, následně budou obálky otevírány v pořadí jejich doručení a bude kontrolována úplnost nabídky, tedy zda:

- je nabídka zpracována v českém jazyce,
- nabídka obsahuje všechny přílohy a součásti požadované zadavatelem,
- návrh smlouvy o dílo je podepsán oprávněnou osobou uchazeče.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí z hodnocení. Zadavatel vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

Komise provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise může prověřit v přiměřené lhůtě údaje uvedené v nabídce uchazečů. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení komisí vyřazena, vyloučí veřejný zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím



řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů veřejný zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky a doplnění informací do nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit, či jaké informace má ke své nabídce doplnit. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou podání.

Na závěr zasedání hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – celková nabídková cena bez DPH. Nabídky jednotlivých uchazečů budou seřazeny podle nabídkové ceny vzestupně a bude sestaveno předběžné pořadí nabídek. Komise posoudí výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Komise má právo nevybrat nejvýhodnější nabídku, toto rozhodnutí musí zdůvodnit v Protokolu o posouzení a hodnocení nabídky. Po dokončení posouzení mimořádné nabídkové ceny bude komisí stanoveno výsledné pořadí hodnocených nabídek.

Jednání komise včetně hodnotící tabulky bude zaznamenáno v písemném protokolu, který provede jeden ze členů komise a jehož správnost a úplnost potvrdí zbývající členové komise. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek bude předložen na jednání Zastupitelstva obce Hrádek, které rozhodne o přidělení veřejné zakázky.

16. Oznámení výsledku

Zadavatel oznámí výsledek výběrového řízení písemně poštou nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky, nebo na jinou el. adresu uchazeče v nabídce uvedenou, všem uchazečům, jejichž nabídky byly posuzovány a hodnoceny.

17. Vyhrazená práva zadavatele

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají archivovány u zadavatele. Uchazeč pro zpracování nabídky využije všechny přílohy v obsahově nezměněné podobě. Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyřazeny z hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé nebo chybné údaje, za účelem získání výhody.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným uchazečem o dalších podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo a požadovat jejich doplnění nebo úpravu, vyjma nabídkové ceny a doby záruční lhůty a předmětu plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv do podpisu smlouvy zrušit výběrové řízení bez udání důvodu a bez náhrady.

Toto řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky jdou k tíži uchazeče.

Předložené nabídky se nevracejí a zůstávají uloženy u zadavatele.



Žádosti o dodatečné informace k Zadávací dokumentaci mohou být podány písemně nebo elektronicky s doručením na adresu zadavatele nejpozději 5 kalendářních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní dodatečné informace, vyvolané případnými dotazy uchazečů elektronicky stejným způsobem, jakým byla zveřejněna tato výzva. Vybraný uchazeč je vázán svojí nabídkou do doby uzavření smlouvy o dílo. Současně si obec Hrádek vyhrazuje právo nepřijmout žádnou nabídku, popř. zrušit toto poptávkové řízení kdykoliv bez udání důvodů.

Další části zadávací dokumentace – přílohy

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Položkový rozpočet
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení - §74
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení ke splnění požadavků Směrnice o veřejných zakázkách
- Příloha č. 5 Referenční list
- Příloha č. 6 Návrh Smlouvy o dílo

V Hrádku 27.2. 2020

Ondřej Kubic, v.r.
starosta