



## **Veřejná výzva**

Starosta obce Hrádek vyhláší dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) **veřejnou výzvu na obsazení pozice**

### **Účetní/účetního**

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Hrádek, Hrádek 16, 671 27 Hrádek u Znojma

**Platové zařazení:** 9. platová třída (dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb.)

**Trvání pracovního poměru:** doba neurčitá

**Datum nástupu:** 01.12.2015 (nebo dle dohody), s 3 měsíční zkušební dobou

**Pracovní úvazek:** 0,5

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

➤ dle § 4 zákona o úřednících (státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, ovládnutí jednoho jazyka)

#### **Předpokládá se základní orientace v dále uvedených zákonech v platném znění:**

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů,
- vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě,
- vyhláška č. 410/2009 Sb, kterou se provádějí některá ustanovení zák. č. 563/1991 Sb. pro některé účetní jednotky,
- České účetní standardy,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

#### **Požadavky**

- minimálně úplné SŠ vzdělání ekonomického směru
- dobrá znalost podvojného účetnictví
- dobrá znalost legislativy a dalších pravidel na úseku hospodaření obce
- znalost rozpočtových pravidel
- znalost práce na PC
- dobré komunikační schopnosti a aktivní přístup k řešení problémů
- schopnost samostatné i týmové práce, pečlivost, spolehlivost, psychická odolnost
- znalost účtování obcí a příspěvkových organizací a znalost zákona č. 250/2000Sb., výhodou, znalost programu WUCR (od fy Gordic), výhodou, zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnosti na úseku finančního hospodaření územních samosprávných celků, výhodou

#### **Pracovní náplň:**

- vedení účetnictví, zpracování účetních výkazů a předkládání měsíčních účetních uzávěrek na KrÚ, provádění veškerých operací souvisejících s vedením účetnictví a archivací účetních dokladů
- vystavování faktur

- příprava podkladů k návrhu rozpočtu
- přiřazování rozpočtové skladby k jednotlivým finančním operacím
- zajišťování platebního styku s bankou
- zpracování podkladů pro vymáhání pohledávek
- vedení pokladny obce (pro případ zástupu)
- vypracovávání a podávání daňového přiznání (DPH) obce
- vedení evidence majetku, zpracování přehledů, výkazů a statistiky, týkající se majetku obce
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- příprava podkladů pro jednání ZOH a jeho výborů (zejm. finančního a kontrolního)
- průběžné informování starosty o finančním stavu obce a o pohybech účtu obce
- zabezpečování aktualizace směrnic o oběhu účetních dokladů, vnitřních předpisů atd.
- spolupráce na zajištění voleb všech stupňů po technické a materiální stránce
- spolupráce při zajišťování slavností, kulturních, výchovných akcí pořádaných obecním úřadem
- vidimace a legalizace
- práce s CzechPoint a další agendy

**Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno a příjmení, případně titul
- datum a místo narození, státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, číslo OP nebo povolení k pobytu
- datum a podpis uchazeče
- kontaktní spojení

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou odborné znalosti a dovednosti
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona 101/2000 Sb., výhradně pro potřeby výběrového řízení
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Vyhlašovatel si současně vyhrazuje právo dodatečného vyžádání úředně ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a originálu výpisu z Rejstříku trestů, ne staršího 3 měsíců od vybraného uchazeče.

**Lhůta pro podání písemné přihlášky: do 30.10.2015 – do 14:00 hod.**

K později dodaným přihláškám nebude brán zřetel!

Způsob podání písemné přihlášky:

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce doručte osobně na podatelnu Obecního úřadu Hrádek, Hrádek 16, 671 27 Hrádek u Znojma nebo poštou na adresu: **Obec Hrádek  
Hrádek 16  
671 27**

Na obálce vyznačte „**Neotvírat - Výběrové řízení – účetní**“

Bližší informace: Ondřej Kubic, starosta

e-mail: [info@obec-hradek.cz](mailto:info@obec-hradek.cz), [starosta@obec-hradek.cz](mailto:starosta@obec-hradek.cz),

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.**

V Hrádku, dne 07.10.2015



*Ondřej Kubic*  
Ondřej Kubic  
starosta