



ALNIO

dotační služby
poradenská činnost
výběrová řízení

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky: Účinné nakládání
s odpady v obci Hrádek

Zadavatel: obec Hrádek

Obsah

1 Úvodní informace	4
2 Identifikační údaje zadavatele.....	5
3 Základní informace k veřejné zakázce	6
3.1 Hlavní údaje	6
3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.3 Dílčí plnění	6
3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
3.5 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	6
3.6 Informace o spolufinancování - dotace.....	7
3.7 Informace o poskytnutí kompletní zadávací dokumentace	7
4 Lhůty.....	8
4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek.....	8
4.2 Otevírání obálek s nabídkami.....	8
4.3 Zadávací lhůta.....	8
4.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky	9
5 Stanovení kvalifikace	10
5.1 Rozsah kvalifikace.....	10
5.2 Základní způsobilost.....	10
5.3 Profesní způsobilost	10
5.4 Technická kvalifikace	11
5.5 Prokazování splnění kvalifikace	11
5.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	11
5.7 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	12
5.8 Prokázání kvalifikace certifikátem.....	12
6 Obecné podmínky	13
6.1 Kvalitativní podmínky	13
6.2 Technické podmínky	13
6.3 Požadavek na poskytnutí jistoty	13
6.4 Jednání s účastníky.....	13
6.5 Varianty nabídek.....	13
7 Poddodavatelé.....	14
8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	15
9 Obchodní podmínky.....	16

10 Požadavky na způsob zpracování nabídky	17
11 Vysvětlení zadávacích podmínek	19
12 Práva zadavatele	20
13 Přílohy zadávací dokumentace.....	21

1 Úvodní informace

Tato „*Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace*“ je souborem dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**zadávací dokumentace**“) a je zároveň výzvou k podání nabídky.

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s dokumentem „*Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020*“, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud je v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. (dále také jen „zákon“), je postupováno v souladu s tímto zákonem podle použitého ustanovení.

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení účastníka z výběrového řízení. Účastník se přitom při zpracování nabídky musí řídit nejen požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, ale rovněž ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Pokud si účastník nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené s výběrovým řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

2 Identifikační údaje zadavatele

Tab. č. 1: Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Obec Hrádek
Adresa / sídlo:	Hrádek 16, 671 27 Hrádek
IČ:	00292869
DIČ:	CZ00292869

Zadavatel se rozhodl, nechat se při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením, zastoupit pověřenou osobou (ALNIO Group s.r.o.).

Tab. č. 2: Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Název:	ALNIO Group s.r.o.
Sídlo:	Kounicova 284/39, Brno 602 00, Česká republika
IČ:	29305497
DIČ:	CZ29305497

Veškeré otázky související s tímto výběrovým řízením je nutné směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností prostřednictvím níže uvedených kontaktních osob.

Tab. č. 3: Kontakty pro poskytování informací

Kontaktní osoba:	Bc. Dominika Kubešová tel.: +420 605 206 643 e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz
-------------------------	--

3 Základní informace k veřejné zakázce

3.1 Hlavní údaje

Tab. č. 4: Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Účinné nakládání s odpady v obci Hrádek
-------------------------------	--

Tab. č. 5: Druh veřejné zakázky a výběrového řízení

Druh veřejné zakázky:	Zakázka na dodávku
Druh výběrového řízení:	Uzavřená výzva Mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a zadávanou v souladu s dokumentem „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“ jako tzv. zakázka malého rozsahu.

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel hodlá zadat zakázku na **dodávku**, jejímž předmětem je dodávka:

- 300 ks kontejnerů na plast o objemu 240 l,
- 200 ks kontejnerů na papír o objemu 240 l,
- 200 ks kontejnerů na bioodpad o objemu 240 l
- 10 ks kontejnerů na plast o objemu 1 100 l
- 6 ks kontejnerů na papír o objemu 1 100 l
- 5 ks kontejnerů na sklo o objemu 1 100 l

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 7 Zadávací dokumentace.

3.3 Dílčí plnění

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění.

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **570 000,- Kč bez DPH**.

3.5 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritérium: celková nabídková cena bez DPH 100 % (váha kritéria)

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Zakázka bude přidělena účastníkovi, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti budou zadavateli sloužit údaje uvedené v krycím listu nabídky daného účastníka výběrového řízení.

3.6 Informace o spolufinancování - dotace

Zadavatel má na předmět zakázky zaregistrovanou žádost o finanční podporu. Předpokládá proto, že předmět zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie – Fond soudržnosti. Jedná se o projekt s názvem: „Účinné nakládání s odpady v obci Hrádek“, registrační číslo CZ.05.3.29/0.0/0.0/18_104/0009797 podaný v rámci Operačního programu Životního prostředí, SC 3.2 Zvýšení podílu materiálového a energetického využití odpadů.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

3.7 Informace o poskytnutí kompletní zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je k dispozici:

- V elektronické podobě na vyžádání u osoby pověřené výkonem zadavatelských činností (ALNIO Group s.r.o.). Přílohy budou účastníkovi zaslány e-mailem;
- Na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00292869>;
- Na úřední desce obce: <https://www.obec-hradek.cz/zakazky-maleho-rozsahu/2019>.

4 Lhůty

4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku.

Dodavatel musí předložit zadavateli nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, to jest **do 24. 10. 2019 do 10:00 hodin** (v tuto dobu musí být nabídka nejpozději fyzicky doručena na místo pro podání nabídek).

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně) na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj.:

ALNIO Group s.r.o.

Kounicova 284/39,

602 00 Brno, Česká republika

Pro doručení doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobním podáním platí:

Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude opatřena označením dodavatele a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„ÚČINNÉ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY V OBCI HRÁDEK“**

Na obálce musí být adresa dodavatele. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Nabídky doručené jinými způsoby než jsou výše uvedeny, nebudou považovány za řádně doručené a zadavatel je oprávněn takové nabídky z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.

UPOZORNĚNÍ:

V případě, že nabídka bude doručena ve více než jednom obalu (např. balík či druhá obálka), je povinností dodavatele řádně označit vždy také vnější obal, ve kterém je nabídka doručována. Při nesplnění této povinnosti se dodavatel vystavuje riziku, že nabídka nebude v čas rozpoznána a zařazena do výběrového řízení.

4.2 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **24. 10. 2019 v 10:05** na adrese osoby pověřené výkonem zadavatelských činností bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.

4.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, **činí 90 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůtu stanovil zadavatel zejména s ohledem na druh výběrového řízení a předmět zakázky.

4.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky:

- po vydání písemného pokynu zadavatele. Účastník výběrového řízení v této souvislosti bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je oprávněn vydat písemný pokyn až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace. Předpokládaný termín vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je únor či březen 2020.

Dokončení plnění veřejné zakázky:

- nejpozději do 90 dnů od vydání písemného pokynu zadavatele.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. Hrádek 16, 671 27 Hrádek.

5 Stanovení kvalifikace

5.1 Rozsah kvalifikace

1. Základní způsobilost
2. Profesní způsobilost
3. Technická kvalifikace

5.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže účastník, který:

- Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země jeho sídla, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat:
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat osoby uvedené v předchozích odrážkách a vedoucí pobočky závodu;
- Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- Není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Základní způsobilost bude účastníkem prokázána doložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

5.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který doloží:

- Ve vztahu k České republice kopii **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- Oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky. Účastník jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží **výpis z živnostenského rejstříku, nebo živnostenský list** v oboru činnosti:
 - Velkoobchod a maloobchod;
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - Koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej.

5.4 Technická kvalifikace

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží **seznam** významných dodávek poskytnutých za poslední **tři roky** před zahájením výběrového řízení.

Ze seznamu musí být zřejmé, že dodavatel v posledních třech letech realizoval alespoň **3 zakázky** spočívající **v dodávce sběrných kontejnerů na separovaný komunální odpad, přičemž každá zakázka musí být v minimální hodnotě 200 000 Kč bez DPH.**

Seznam bude obsahovat alespoň následující informace:

- Název objednatele;
- Kontaktní osobu objednatele, u níž si zadavatele bude moct ověřit uváděné údaje;
- Název zakázky;
- Předmět zakázky;
- Cenu zakázky;
- Termín realizace.

Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Vzor seznamu významných dodávek je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace

5.5 Prokazování splnění kvalifikace

Účastník je v nabídce povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají účastníci výběrového řízení ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Základní a profesní způsobilost může účastník prokázat předložením Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Tam, kde zadavatel připouští prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

5.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou;
- Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou;
- Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Písemný závazek k poskytnutí plnění nebo věcí či práv musí být identifikován zcela konkrétně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušné kvalifikace.

Má se za to, že požadavek podle tohoto bodu zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem**. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona, vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto bodu zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Tento závazek musí být identifikován zcela konkrétně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušné kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona.

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně. Tím není dotčeno ustanovení § 83 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. Splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

5.7 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 zákona), tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

5.8 Prokázání kvalifikace certifikátem

Účastník je oprávněn prokázat za podmínek stanovených zákonem splnění kvalifikace nebo její části předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6 Obecné podmínky

6.1 Kvalitativní podmínky

Dodávka musí splňovat podmínky zadávací dokumentace a jejích příloh. Musí být v souladu s příslušnými, platnými normami a s obecně závaznými právními předpisy.

Jedná se zejména o:

- České technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy;
- Evropská technická schválení;
- Obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie;
- Mezinárodní normy, nebo jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

UPOZORNĚNÍ:

Vítězný dodavatel je povinen doložit ke všem domácím kompostérům, které jsou předmětem této zakázky, platné ES prohlášení o shodě.

6.2 Technické podmínky

Závazné technické podmínky jsou stanoveny přílohou č. 7 této ZD s názvem „Technická specifikace“.

6.3 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

6.4 Jednání s účastníky

Zadavatel nevyužije institutu jednání o nabídkách.

6.5 Varianty nabídek

Zadavatel neumožňuje varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

7 Poddodavatelé

Součástí nabídky každého účastníka výběrového řízení musí být rovněž výčet poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce:

- Účastník má právo plnit část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů;
- Účastník v takovém případě uvede výčet všech poddodavatelů a jejich podílů na plnění veřejné zakázky včetně procentuálního vyjádření na konkrétní části plnění veřejné zakázky.

Seznam poddodavatelů účastník předloží i v tom případě, že veřejnou zakázku poddodavatelsky plnit nebude, přičemž tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů uvede a stvrdí ji podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat.

K uvedení výčtu poddodavatelů účastník může použít vzor - přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

UPOZORNĚNÍ

Zadavatel po účastníkovi výběrového řízení požaduje, aby vlastní podíl na plnění veřejné zakázky byl min. 30 %.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu s krycím listem nabídky (Příloha č. 1) v požadovaném členění. Nabídková cena bude uvedena v **Kč**. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a pro stanovené termíny plnění.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky v členění: cena celkem bez DPH, DPH % celkem, cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listě nabídky a bude zadavatelem považována za cenu nejvýše přípustnou, kterou již nelze dále navyšovat. Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci veřejné zakázky.

9 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace a jejíž text je pro účastníka závazný.

Účastník předloží návrh kupní smlouvy zadavateli doplněný o identifikační údaje. Účastník není oprávněn v návrhu kupní smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Doplněním návrhu kupní smlouvy účastník vyslovuje souhlas se smluvními podmínkami.

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany účastníka o zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o zakázku; **originál či úředně ověřená kopie zmocnění** musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy účastníka o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu kupní smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka je v takovém případě neúplná.

V případě nejasností v obsahu návrhu kupní smlouvy má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v článku 11. této zadávací dokumentace.

UPOZORNĚNÍ:

Nabídkovou cenu ve smlouvě, která je přílohou této ZD, účastník nevyplňuje. Nabídková cena bude přenesena do smlouvy s vybraným účastníkem z krycího listu jeho nabídky.

10 Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních:

- 1 x **originál** nabídky v listinné podobě;
- 1 x **naskenovaná kopie** nabídky včetně podpisů v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB.

Nabídka bude předložena v **písemné formě v českém jazyce**. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Elektronická verze musí být identická s tištěnou verzí, musí být kompletní a obsahovat veškeré přílohy nabídky stejně jako tištěná verze. Všechny strany musí být naskenovány v odpovídající a zejména snadno čitelné kvalitě. Podání nabídek e-mailem není možné. Pro lepší orientaci zadavatel doporučuje využít vícestránkové skenování nabídky do jednoho souboru, nikoliv skenování a ukládání samostatných stran do několika souborů.

Zadavatel důrazně doporučuje tištěnou i elektronickou podobu vložit pouze do jedné, řádně zapečetěné obálky v provedení dle požadavků této zadávací dokumentace.

UPOZORNĚNÍ

- **Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**
- **Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

Nabídka musí splňovat následující podmínky:

- Musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace;
- Musí obsahovat označení dodavatele, včetně obchodní firmy, právní formy, sídla, IČ, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, statutární orgán dodavatele;
- Musí obsahovat zpracování cenové nabídky;
- Musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- Musí obsahovat ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1 této ZD)
2. Obsah nabídky (doporučení zadavatele)
3. Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost – (vzor je přílohou č. 2 této ZD)
4. Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
5. Seznam významných dodávek (vzor je přílohou č. 3 této ZD)
6. Seznam poddodavatelů (vzor je přílohou č. 4 této ZD)
7. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace (vzor je přílohou č. 5 této ZD)
8. Návrh kupní smlouvy (návrh je přílohou č. 6 této ZD)
9. Technická specifikace (vzor je přílohou č. 7 této ZD)
10. Čestné prohlášení v souladu s požadavky Směrnice obce Hrádek (vzor je přílohou č. 8 této ZD)
11. Naskenovaná kopie nabídky v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB

12. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku

Upozornění

- Výše uvedené dokumenty jsou povinnou součástí nabídky účastníka. Nabídka, která nebude kterýkoliv z výše uvedených dokumentů obsahovat (pokud u něho není uveden text „doporučení zadavatele“), může být zadavatelem vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení pro její neúplnost.
- **Naskenovanou nabídku včetně všech podpisů doloží účastník na CD/DVD/USB/ dle požadavků uvedených v této kapitole.**

11 Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (může být použit e-mail) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

12 Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zrušení výběrového řízení, je možné za podmínek stanovených v Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká účastníkovi vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zapracování jeho případných pozdějších požadavků týkajících se počtu, formy a způsobu provedení účetních/daňových dokladů. Dodavatel je povinen toto právo akceptovat a případné požadavky zadavatele zapracovat do těchto dokladů ještě před jejich vystavením, a nebo (v případě, že již tyto dokumenty vystavil) nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o těchto požadavcích dozvěděl.

13 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Seznam významných dodávek
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o vázanosti obsahem Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace
- Příloha č. 6: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 7: Technická specifikace
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení v souladu s požadavky Směrnice obce Hrádek

Bc. Dominika Kubešová
manažerka veřejných zakázek

ALNIO Group s.r.o.
osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

sídlo: Kounicova 284/39, 602 00 Brno
mobil: +420 605 206 643
e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz
web: www.alnio.cz